

DMS/ Dokumenten Management System



DMS-die professionelle, die rechtskonforme Archivlösung von esacom

Die dargestellten Services bietet die esacom als Businesspartner von d.velop ihren Kunden auf vorhandener Infrastruktur als ASP (Application Service Providing), gegebenenfalls gekoppelt mit einem Lizenzmietmodell oder auf Basis einer klassischen Housing Lösung an.

Diese Services können mit einer revisionssicheren Langzeitarchivierung verbunden werden.



Scannen und klassifizieren

Papierbelege werden digitalisiert, die Art des Dokuments (z.B. Rechnung oder Lieferschein) wird erkannt, relevante Daten werden zuverlässig ausgelesen und automatisch dem richtigen Vorgang zugeordnet.

- Geringe Fehleranfälligkeit durch Validierung gegen vorhandene Stammdaten (z. B. im ERP-System)



Elektronische Archivierung

Weniger Papier im Archiv, mehr Transparenz in den Geschäftsabläufen. Rechts- und revisionssichere Ablage sämtlicher Unternehmensinformationen auf zertifizierten Stagesystemen.

- Kosteneffizienz durch mögliche Nutzung vorhandener Stagesysteme
- Einfache Einrichtung, da etablierte Standardlösung
- Besserer Datenschutz durch individuelles Rechtskonzept für den Archivzugriff (ADS-/NDS-Integration)



Digitale Akten

Schnelle Recherche von Dokumenten, perfekte Übersicht in einer klaren Struktur (Aktenplan). Archivierte Dokumente werden automatisch über einen Aktenplan in digitale Akten eingeordnet.

- Dokumente aus beliebigen Anwendungen wie Outlook, Word, ERP-Systemen etc. stehen direkt in digitalen Akten zur Verfügung



Digitale Personalakte

Sie ist die Lösung für effizientes Personalmanagement. Sämtliche Personaldokumente werden an einer zentralen Stelle digital archiviert und stehen dort jedem berechtigten Mitarbeiter zur Verfügung.

Die digitale Personalakte bietet einen transparenten Überblick über alle Abläufe und bildet so die Basis für die workflowgestützte Automatisierung von Personalprozessen.

- Sichere 256-Bit-AES-Verschlüsselung (Advanced Encryption Standard)
- Separates digitales Archiv pro Mandant möglich



Eingangspostverarbeitung

Die Eingangspostverarbeitung steht für schnellere Bearbeitung, verbesserte Servicequalität, Reduzierung des manuellen Aufwandes und führt zu einem geringeren Kosten- und Pflegeaufwand.

- Lösung schnell implementiert und einsatzbereit
- Einfaches Monitoring der Prozesse über ein einziges Werkzeug



Eingangsrechnungsverarbeitung

Die digitale Lösung, um die Liquiditätsplanung des Unternehmens entscheidend zu unterstützen.

- Vollständige Transparenz in Rechnungsprozessen dank übersichtlicher Darstellung
- Automatisierte Bereitstellung von Dokumenten zur Zahlungsfreigabe
- Hohe Prozessautomatisierung durch Workflows
- Integration ins ERP-System über zertifizierte Schnittstellen
- Ready for SAP, Microsoft Dynamics NAV und AX, Infor, Oracle und iSeries-basierte Lösungen



E-Mail-Management

Das flexible E-Mail-Management ermöglicht:

- Ein zentrales Archiv
- Dauerhafte Entlastung des Mailservers
- Einfache Suche nach E-Mails oder Anhängen direkt in der gewohnten Outlook- oder Lotus-Notes-Oberfläche
- Erhöhte Performance durch intelligente Komprimierung von Dateianhängen und Single-Instance-Speicherung (keine inhaltsgleichen Kopien)
- Regelbasiertes Löschen archivierter E-Mails aus den Postfächern
- Zuverlässige Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen zur E-Mail-Archivierung



Vertragsmanagement

Das digitale Vertragsmanagement zeigt den transparenten Überblick über alle aktiven Verträge, Fristen und Laufzeiten.

- Automatisierung der Prozesse über den gesamten Vertragslebenszyklus hinweg
- Automatische Wiedervorlagefunktion und Fristenverwaltung in eigenständiger Benutzeroberfläche
- Rechtssichere Speicherung in sicheren Formaten (TIFF, PDF/A)
- Umfangreiche DMS-Funktionen wie Versionierung und Check-out/ -in
- Integrationsfähigkeit in bestehende Anwendungen wie Outlook, Microsoft SharePoint oder Office



Qualitätsmanagement

Qualitätsmanagement als Komplettlösung liefert die perfekte Übersicht aller Prozessschritte, automatische Fristeneinhaltung, Versionierung, Protokollierung und aktive Steuerung über Workflows.

Diese Lösung unterstützt die normgerechte, prozessorientierte Dokumentenverwaltung nach allen gängigen Qualitäts- und Umweltnormen wie ISO 9001, ISO 14001 und weiteren Normen bis hin zum regulierten Umfeld.

- Minimierte Haftungsrisiken durch optimiertes Risikomanagement
- Einfache Bedienung dank vollständiger Integration in Microsoft Office



Workflow – BPM

Die Lösung Workflow oder Business Process Management (BPM) ermöglicht u. a.:

- Abbildung von Geschäftsprozessen mithilfe eines grafischen Designers
- Unterstützung der gängigen Workflownotationen (EPK, BPMN)
- Zertifizierte Schnittstellen zur einfachen Anbindung an bereits eingesetzte Software (z.B. ERP-Systeme, Microsoft Office oder Outlook)
- Einfache Erstellung von Workflowformularen dank intuitivem Editor



ERP-Integration

Diese Lösung integriert sich vollständig in das bestehende ERP-System. ERP-Belege können so revisionssicher und rechtskonform archiviert und in digitalen Akten organisiert werden.

- Anbindung an das ERP-System über Standardschnittstellen
- Geringer Einführungsaufwand und transparente Kostenplanung, da etablierte Standardlösung
- Geringer Schulungsaufwand, da die Lösung in die gewohnte Anwenderoberfläche integriert wird
- Einfache Integration in alle führenden ERP-Systeme (z.B. SAP oder Microsoft Dynamics NAV)



Microsoft-Integration

Durch die konsequente Integration in die vorhandene Microsoft-Infrastruktur stehen den Anwendern umfassende DMS-Funktionen direkt in ihren gewohnten Anwenderoberflächen zur Verfügung — egal ob Outlook, SharePoint, Microsoft Dynamics NAV, AX oder CRM.

- Konsequente Nutzung vorhandener Hard- und Software
- Einfache Implementierung über zertifizierte Schnittstellen
- Geringer Schulungsaufwand durch Nutzung der bekannten Microsoft-Standards

Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen.

Über die esacom



Die esacom ist ein unabhängiger IT-Dienstleister mit eigener Entwicklungsabteilung und eigenem Rechenzentrum im ostwestfälischen Salzkotten.

Zu den Kunden der esacom zählen bedeutende mittelständische Unternehmen aus den unterschiedlichsten Bereichen, die von der esacom mit bedarfsgerecht entwickelten IT-Lösungen und fachlicher Betreuung optimal in ihren Geschäftsabläufen unterstützt werden.

Unsere qualifizierten und erfahrenen Mitarbeiter engagieren sich in Applikationen und Softwareentwicklung für einen rund-um-die-Uhr IT-Betriebsservice und verlässliche Kundenbetreuung.

Über die **d.velop AG**

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Sitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen/Organisationen optimiert.

esacom ist d.velop Business Partner

esacom GmbH
An der Burg 6
33154 Salzkotten
Telefon: +49 (5258) 9750
E-Mail: vertrieb@esacom.de



► www.esacom.de